

DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Investissements immatériels (le cas échéant) (rajouter autant de lignes que nécessaire)

rajouter autant de lignes que nécessaire

Nature de la dépense prévue	Montant prévisionnel en €*		Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ²		
			<input type="checkbox"/>	
TOTAL des dépenses prévues				

b) Recettes prévisionnelles (rajouter autant de lignes que nécessaire)

recette prévue	Montant prévisionnel en € *	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ²
TOTAL des recettes prévues		

* cocher la case si nécessaire

¹ Ce tableau peut être adapté en fonction du dispositif. Toutefois, le tableau devra au moins contenir les éléments mentionnés dans ce modèle.

² Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant en €
UE	
Département	
Autre	
Sous-total financeurs publics	
Auto - financement	
TOTAL général = coût du projet	
Recettes prévisionnelles générées par le projet ³	

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides sur la mesure 111 – 13 Mise en place des filières de collecte de déchets agricoles

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Que je n'ai pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Que j'ai pris connaissance des points de contrôle,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Etre à jour de mes cotisations fiscales,
- Etre à jour de mes cotisations sociales,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales, (le cas échéant)

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
- A informer le service instructeur DAF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
 - A mener une démarche partenariale avec les structures intervenant dans l'agriculture et l'élevage
 - A fournir des rapports d'études, comptes rendus de réunion.
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
 - A apposer sur les documents de réalisation obtenus le soutien public, en l'état, le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi que le logo du cofinanceur (Département).
 - A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis)	tous	<input type="checkbox"/>		
k-bis- copie des statuts	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
RIP ou RIB	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documents comptables disponible et rapport commissaire aux comptes	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant : bilan technique et financier de l'action réalisée l'année antérieur	A partir de l'année n+1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ⁽¹⁾ Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du guichet unique. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.