



UNE VALIDATION DES PROCEDURES PAR LE CLS EST SUSCEPTIBLE DE MODIFIER CE DOCUMENT

## NOTICE RELATIVE AU CONTRAT D'OBJECTIF

### ***I – INFORMATIONS GENERALES***

*Forme juridique :*

Indiquez la **nature juridique** de l'organisme ainsi que du (des) service(s) rendu(s) à **titre principal ou accessoire** à l'agriculture (ou aux agriculteurs).

*Nombre d'adhérents en 2007 :*

**Précisez le nombre** de membres ; ressortissants ; adhérents ou cotisants de votre organisme, ainsi que **la nature de leur contribution à votre fonctionnement** (de manière pérenne ou occasionnelle).

*OBJECTIFS :*

**Signalez distinctement les objectifs qui incombent à votre organisme** à titre réglementaire **de ceux poursuivis** à titre volontaire.

*SAVOIR FAIRE / COMPETENCE :*

Précisez le nombre de directeurs (coordonnateurs ou «chef de projet»); d'ingénieurs ; de techniciens et d'ouvriers concernés par les objectifs poursuivis ainsi que le degré de mobilisation des uns et des autres à la réalisation des dits objectifs.

La présentation sous forme d'un tableau d'affectation des différentes compétences aux objectifs poursuivis et la durée consacrée (en pourcentage d'E.T.P) sera la bienvenue.

*MISSION :*

Veillez signaler clairement le(s) mission(s) poursuivie(s) et les sources de financement acquises à ce titre.

### ***II –ENCADREMENT TECHNIQUE***

*II-1 THEMATIQUE D'INTERVENTION :*

Préciser le champ couvert par vos interventions.

*JUSTIFICATIONS « INTERET GENERAL »*

Démontrez, **dans quelle mesure votre action s'inscrit dans un contexte « d'intérêt général »**. A défaut, fournir **le facteur discriminant** permettant de situer votre intervention dans le champ de « l'accompagnement technique et de la diffusion des savoirs ».

*OBJECTIFS :*

Veillez décliner le(s) objectif(s) poursuivi(s) dans le cadre de votre mission, au titre de laquelle vous sollicitez le financement du FEADER.

*SAVOIR FAIRE / COMPETENCE :*

Déclinez les compétences qui seront mobilisées aux fins de réalisation des différents objectifs fixés.

*MODALITES :*

Détaillez **le mode d'intervention** défini et adopté en fonction des différentes situations qui seront rencontrées.

*RESULTATS ATTENDUS :*

Renseignez les différents champs d'information.

*MOYENS MOBILISES :*

Renseignez le tableau.

*ARTICULATIONS AVEC UNE(D') AUTRE STRUCTURE(S) :*

Précisez et fournir les documents contractuels permettant d'apprécier le rôle de votre structure dans le cadre du régime de partenariat que vous aurez préalablement défini sur des opérations exigeant la concertation avec des organismes tiers (et ce que vous déteniez des parts ou pas dans le capital de ces organismes).

*RESSOURCES PROPRES :*

Veillez renseigner dans le tableau, quelles seront vos sources de financement propres (c'est-à-dire ne provenant pas d'autres subventions de bailleurs de fonds publics) vous permettant le bouclage du financement de votre mission (ou programme d'actions).

*III – APPUI TECHNIQUE PERSONALISE*

On entend par «appui technique personnalisé», toute intervention nécessitant un diagnostic individualisé et dont les préconisations ne valent que chez l'exploitant qui a fait l'objet de cette prestation.

Il est donc précisé que tout conseil d'ordre général (économique, technique et/ou juridique) ou détaché des circonstances particulières ne pourront faire l'objet d'un financement au titre de la mesure « Appui technique personnalisé ».

Les autres champs de la rubrique III feront l'objet des mêmes informations que celles demandées à la rubrique II.

Il vous est donc demandé de vous référer aux instructions fournies plus haut pour les mêmes rubriques.

#### ***IV – AUTRES INFORMATIONS***

Renseigner les champs. Aucun commentaire particulier.