

DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Investissements immatériels (le cas échéant) (rajouter autant de lignes que nécessaire)

rajouter autant de lignes que nécessaire

Nature de la dépense prévue	Montant prévisionnel en €*		Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ²		
			<input type="checkbox"/>	
TOTAL des dépenses prévues				

b) Recettes prévisionnelles (rajouter autant de lignes que nécessaire)

recette prévue	Montant prévisionnel en € *	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ²
TOTAL des recettes prévues		

* cocher la case si nécessaire

¹ Ce tableau peut être adapté en fonction du dispositif. Toutefois, le tableau devra au moins contenir les éléments mentionnés dans ce modèle.

² Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant en €
UE	
Département	
Autre	
Sous-total financeurs publics	
Auto - financement	
TOTAL général = coût du projet	
Recettes prévisionnelles générées par le projet ³	

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides sur la mesure 341 – 3 Etudes pour la définition des chartes de développement agricole

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Que je n'ai pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Que j'ai pris connaissance des points de contrôle,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Etre à jour de mes cotisations fiscales,
- Etre à jour de mes cotisations sociales,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales, (le cas échéant)

Le cas échéant :

- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet,
- Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- Ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA,

...

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
A informer le Département (DDRAF) de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,

A mener une démarche partenariale avec les structures intervenant dans l'agriculture et l'élevage

A fournir des rapports d'études, comptes rendus de réunion.

A réaliser la mise en forme de la charte avant signature des parties.

Au minimum, à maintenir l'espace agricole

- A intégrer les résultats dans le PRDD et le PLU
- A permettre / faciliter l'accès à ma Mairie aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer sur les documents de réalisation obtenus le soutien public, en l'état, le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi que le logo du cofinanceur (Département).
- Le cas échéant :
 - A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis)	tous	<input type="checkbox"/>		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽¹⁾	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Marché de maîtrise d'œuvre, conventions, devis.....	Projet au stade étude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant : justificatifs d'engagement des procédures réglementaires	A préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ⁽¹⁾ Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du guichet unique. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- j'autorise
 je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.